

2022 年度 留学生別科 学生募集要項

Application Guidebook for
Japanese Language Course



名古屋芸術大学
NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS

名古屋芸術大学のキャンパスで、楽しく日本語を学ぼう！
Let's enjoy learning Japanese on the campus of the
Nagoya University of the Arts!

让我们在名古屋艺术大学的校园里快乐学习日语吧！

名古屋芸術大学 留学生別科の学びの特長は？

What are the characteristics of learning at the
Nagoya University of the Arts Japanese
Language Course?

名古屋艺术大学日语预科学习的特点是什么？



①授業に「芸術」の科目があり、日本語を学びながら芸術を学ぶことができます。

There are art subjects in the class, and you can learn art while studying Japanese.

课程中设有艺术科目，可以在日语学习的同时，也可以进行针对艺术课程的学习。

②「演奏会」や「展覧会」など、「芸術」がキャンパスにたくさんあります！

There are many "arts" on our campus, such as "concerts" and "exhibitions"!

校园中会定期举办艺术相关的各种活动，例如音乐会，艺术展览等。



名古屋芸術大学の「建学の精神」

しせいほうし 「至誠 奉仕」

「誠実な心で、子どもを含む様々な人に接するとともに、自らの学問や技術を伸長させることで芸術や教養、教育・保育の力を養い、これをもって社会と文化に貢献する」

名古屋芸術大学留学生別科の目的

2020年4月に開設した名古屋芸術大学留学生別科は、名古屋芸術大学の学部・大学院に入学を希望する外国人に対して、日本の高等教育を受けるために必要とされる日本語能力を身につけてもらうことを目的としています。

この留学生別科では、日本語の科目の履修はもちろんのこと、「日本事情」や「芸術」などの科目も設置し、日本文化・日本社会について理解を深めることにより、日本における生活やコミュニケーションに支障を来すことのないよう指導していきます。

また、留学生別科における学生を対象とした名古屋芸術大学各学部への推薦制度があります。

修業年限・募集人員および出願から入学手続きまでのスケジュール

修業年限・募集人員(入学時期)

- 1年課程:20名(4月)
- 2年課程:20名(4月)

事前出願登録	【事前出願登録 URL】 https://req.qubo.jp/meigei/form/jlc2022examination	
出願期間	1期:2021年6月10日(木)～2021年7月1日(木)まで〔消印有効〕 2期:2021年9月16日(木)～2021年10月7日(木)まで〔消印有効〕 3期:2021年11月1日(月)～2021年11月25日(木)まで〔消印有効〕 ※出願期間の最終日までに、上記QRコードより事前出願登録を行ってください。	
選考日	1期:2021年7月17日(土) 2期:2021年10月23日(土) 3期:2021年12月18日(土)	
選考方法	「書類審査」、「事前課題」、「個人面接」	
合格発表	1期:2021年7月21日(水) 2期:2021年11月2日(火) 3期:2021年12月23日(木)	
入学手続き締切日	1期:2021年8月20日(金) 2期:2021年12月3日(金) 3期:2022年1月21日(金)	

※合格者には、合格通知と入学案内を送付します。入学手続き完了後、本学より名古屋出入国在留管理局へ在留資格認定証明書交付申請を行います。在留資格認定証明書が交付されたら、在外公館でビザを申請し、発給後に来日します。詳細は、13ページをご覧ください。

出願資格

外国籍を有し、次の(1)および(2)の条件を満たす者。

(1)外国において通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者もしくは留学生別科入学日までに修了見込みの者、または、入学日の時点で 18 歳以上、かつ、本学においてこれと同等以上の資格を有すると認定された者(日本の「高等学校卒業程度認定試験」に該当する資格を持つ場合など)。

- ・外国籍における通常の課程が 11 年の場合は、文部科学省が指定した国および学校種によっては、この条件を満たす場合がありますので、別途お問い合わせください。
- ・短期滞在ビザ・研修ビザ等で入国した者は出願できません。

(2)出願時において、以下の日本語能力を有する者

1 年課程:「日本語能力試験」N3 以上またはそれに相当する日本語能力を有する者※

2 年課程:「日本語能力試験」N4 以上またはそれに相当する日本語能力を有する者※

※「日本語能力試験(JLPT)」に相当する日本語能力としては以下のいずれかの試験の合格証書等が必要です。

No.	試験名	必要スコア(下記の成績以上)		主催者
		N4 相当	N3 相当	
1	BJT ビジネス日本語能力テスト・JLRT 聴読解テスト(筆記テスト)	J4~J3 程度	J3~J2 程度	公益財団法人 日本漢字能力検定協会
2	J.TEST 実用日本語検定	E 級の認定 または DE レベルの試験 で 350 点以上	D 級の認定 または DE レベルの試験 で 500 点以上	J.TEST 日本事務局/日本語検定協会/株式会社語文研究社
3	日本語 NAT-TEST	4 級	3 級	専門教育出版
4	STBJ 標準ビジネス日本語テスト	BJ4	BJ3	一般社団法人応用日本語教育協会
5	TOPJ 実用日本語運用能力試験	初級A-4	中級 C	TOPJ 実用日本語運用能力試験実施委員会
6	J-cert 生活・職能日本語検定	A2.2(準中級)	B1(中級)	公益財団法人国際人財開発機構
7	JLCT 外国人日本語能力検定	JCT4	JCT3	一般社団法人 外国人日本語能力検定機構
8	実践日本語コミュニケーション検定・ブリッジ(PJC Bridge)	B-	A-	株式会社サーティファイ
9	JPT 日本語能力試験	375 点以上	430 点以上	一般社団法人 日本語能力試験実施委員会

※新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により、日本語能力試験が受けられなかった者は、「日本語学習証明書」の提出をもって日本語能力の証明とします。「N4 相当」で 300 時間以上が目安です。

出願上の注意事項

- (1)過去に出入国在留管理局へ在留資格認定証明書の交付申請を行ったことがある者は、出願前に本学に申し出てください。
- (2)出願期間以外は、受付を行いません。
- (3)出願書類が不備のものは、受け付けられません。
- (4)出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は、入学を取り消します。
- (5)いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (6)指定された出願書類以外にも、所定外の書類の提出を求める場合があります。
- (7)在留資格「留学」により日本語教育機関に在籍できる期間は通算で2年間です。2年以上在籍することは認められません。また、日本国内の他の日本語教育機関での在籍期間が1年を超える者は出願できません。

出願書類

以下の書類を提出してください。留意事項をよく読み、準備してください。

- ◆マークの書類については、本学留学生別科のホームページにフォームがあります。ダウンロードしてご使用ください。
- ◆以下の表の「翻訳証明」欄に○がある場合、日本語または英語の翻訳を添付してください。

	必要書類	翻訳証明 ※日本語 または英語	留意事項
1	◆チェックリスト		・提出書類の一番上に添えて提出してください。
2	◆入学願書 (Form.1-1)		・入学志願者本人が自筆で記入のうえ、顔写真を貼付してください。 ・入学検定料を振り込んだことを確認できる振込受付証明書の写しを最終ページに貼付してください。
3	◆日本語学習歴 (Form.1-2)		・入学志願者本人が自筆で記入のうえ、日本語学習機関が発行する日本語学習証明書の写しも提出してください。
4	日本語能力を 証明する成績証明書	○	・出願資格(2)に示す日本語能力を証明できる成績証明書の写しを提出してください。
5	◆留学生別科入学の目的 および修了後の計画 (Form.1 3)	○	・入学志願者本人が自筆で記入してください。
6	◆誓約書 (Form.1-4)		・入学志願者本人が自筆で記入のうえ、押印またはサインをしてください。
7	卒業証書・卒業証明書【原本】 または卒業見込み証明書	○	・最終出身学校の卒業証書・卒業証明書の原本 ・必ず日本語訳(中国の入学志願者は、公証書も含む)を添付してください。 ・卒業見込者は、卒業後、速やかに卒業証書の写しを提出してください。
8	成績証明書	○	・高等学校から最終出身校までの在学期間の成績証明書 ・必ず日本語訳(中国の入学志願者は、公証書も含む)を添付してください。 ・卒業見込者は、卒業後、速やかに成績証明書を提出してください。
9	◆健康診断書(Form.1-5)		・原則、出願前3か月以内のもので、公的医療機関の医師により作成してもらってください。なお、本学所定書式での提出が困難な場合は、公的医療機関所定の書式(本学所定書式と同じ内容の診断項目が記載されているもの)での提出も認めます。
10	入学志願者本人の顔写真 【5枚】		・出願受付日前3か月以内に撮影したもの(写真サイズ 縦:4cm 横:3cm)。 ・正面、上半身脱帽で、無背景のもの。裏面に国籍と生年月日および氏名を記入してください。
11	出生証明書	○	・中国の場合「居民戸口簿」の家族全員分コピー、および「居民戸口簿」の全ページを撮影した写真を提出してください。 (最新の日付に更新した「居民戸口簿」に限ります)。
12	在留資格認定証明書交付 申請に係る申告票	○	・入学志願者本人が日本語にて自筆で記入してください。この書類を元に、本学が代理申請を行いますので、正確に記入してください。
13	パスポートの写し		・入学志願段階で所有している人のみ。氏名、顔写真が掲載されたページをカラーコピーしてください。
14	在職証明書	○	・出身国で就職している場合のみ
15	奨学金給付証明書	○	・奨学金受給者のみ。給付する機関名・金額・給付期間等が記載されていることが条件です。 ・奨学金の詳細が記載されている要項等を添付してください。
16	◆身元保証書 (Form.1-6)		・保証人が記入してください。
17	◆経費支弁書 (Form.2-1)		・経費支弁者が記入してください。 ※経費支弁に関する必要な書類が複数あります。 詳細は、次のページをご覧ください。

<経費支弁者の提出書類について>

(①～③から自身に該当するものを選択し、必要書類を提出してください。)

①日本国外からの送金により、学費・生活費等の経費を支弁する場合

	必要書類	留意事項
1	預金残高証明書	・銀行等が発行した支弁者名義のもの。なお、中国からの送金の場合は、残高証明書の裏付けとして「存款単」のコピーも添付してください。
2	在職証明書	・所属機関が発行し在職期間が記載されたもの (会社経営者は「登記簿謄本」または「営業許可証」のコピー)
3	収入証明書 (過去1年分)	・所属機関が発行したもので、年収と所属機関連絡先が記載されたもの
4	関係証明書 (親族関係証明書)	・日本の住民票(世帯全員が記載されたもの)や戸籍謄本に相当するもの(中国の場合は親族関係を証明する「公正証書」。その他の国は「出生証明書」等)

★中国(本土すべて)・ベトナム・ネパール・ミャンマー・バングラデシュ・モンゴル・スリランカの国籍を有する入学志願者は、別途以下の書類の提出も必要です。

	必要書類
5	収入証明書(過去3年分)
6	納税証明書(過去3年分)
7	経費支弁の資金の形成過程を明らかにする資料(預金通帳の写し等)

②日本在住者が入学志願者本人の学費・生活費等の経費を支弁する場合

	必要書類	留意事項
1	預金残高証明書	・銀行等が発行した支弁者名義のもの
2	在職証明書	・確定申告書(会社経営者は登記簿謄本)
3	課税証明書 (過去1年分)	・所属機関が発行したもので、年収が記載されたもの
4	住民票	・同居家族が記載されているもの ・外国籍の場合は「外国人在留カード」の写しも提出してください。
5	印鑑登録証明書	・経費支弁書には、登録してある印鑑を使用してください。
6	関係証明書	・家族や親族の場合は、入学志願者との親族関係を証明するもの

★中国(本土すべて)・ベトナム・ネパール・ミャンマー・バングラデシュ・モンゴル・スリランカの国籍を有する入学志願者は、別途以下の書類の提出も必要です。

	必要書類
7	収入証明書(過去3年分)
8	納税証明書(過去3年分)
9	経費支弁の資金の形成過程を明らかにする資料(預金通帳の写し等)

③入学志願者本人が学費・生活費等の経費を支弁する場合

	必要書類	留意事項
1	預金残高証明書	・銀行等が発行した入学志願者本人名義のもの
2	在職証明書	・所属機関が発行したもので、在職期間が記載されたもの
3	収入証明書 (過去1年分)	・所属機関が発行したもので、年収が記載されたもの
<p>★中国(本土すべて)・ベトナム・ネパール・ミャンマー・バングラデシュ・モンゴル・スリランカの国籍を有する入学志願者は、別途以下の書類の提出も必要です。</p>		
	必要書類	
4	[現に職業を有する場合]… 本人の職業および収入を証明する資料(過去1年分)	
	[現に職業を有しない場合]… 収入を証明する資料(過去3年分)	

<提出書類その他の注意事項について>

1. 提出する書類は指定がない限り、ペン(青か黒のインク)で丁寧に書いてください。鉛筆・消せるペンは使用しないでください。
2. 翻訳が必要な書類について、任意の様式で、訳は本人以外が作成し、署名(捺印)を記載してください。翻訳者の署名または組織名、住所、電話番号、E-mailアドレスを記載してください。
3. 提出する書類に記入する氏名はパスポートに記載されているものと同じの氏名を記入してください。パスポートをこれから申請する場合は、願書等に記入したものと同一の氏名を使用してください。
4. 出願書類はファイルに綴じたり製本したりしないで、クリップで留めてください。また、本学留学生別科公式ウェブサイトから入学願書等を印刷する場合は、両面印刷ではなく、1枚ずつ片面印刷してください。
5. 提出された書類は一切返却しません。生涯で一度しか発行されない重要書類(学位記等)は送らないでください。
6. 提出書類に改ざんあるいは不正があったことが発覚した場合は、合格後であっても入学資格を取り消します。
7. 提出された証明書および推薦状については、公的調査機関・最終出身校・在学学校・推薦者等に内容の確認や証明書の真偽確認等を行う場合があります。
8. 合格後、日本大使館等で査証を申請する際に、願書の写しを提出するよう求められる場合があります。出願前に必ずすべての書類をコピーし、手元に保管してください。
9. 「預金残高証明書」は学費の支弁が可能な預金があることが必要です。
10. 日本国法務省出入国在留管理庁が指定する不法残留者が多発している国・地域の出身者が出願する場合は、指定した提出書類以外の書類の提出を求める場合があります。

<成績証明書、卒業証明書、学位証明書について>

必要な書類は出願者の学歴によって異なります。以下の一覧表を参照してください。

- 1 原本、または原本の複製であると公的に証明されたもの(Certified True Copy)を用意してください。
- 2 提出された書類の返却はできません。お手元にコピーを残してください。
- 3 ウェブで証明書をダウンロードした場合は、学校からの承認印をもらい、提出してください。
- 4 証明書が日本語か英語以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。

出願時の身分	必要な証明書	備考
高校卒業生 (または卒業見込み)	①高校の全学期の成績証明書	卒業年月日があれば②は不要
	②高校の卒業証明書または卒業見込証明書	
大学在学学生 (1年生)	①高校の全学期の成績証明書	
	②大学の最新の成績証明書	
	③大学の在学証明書	
大学在学学生 (2年生以降)	①大学の最新の成績証明書	
	②卒業見込証明書	可能であれば提出
	③大学の在学証明書	
大学卒業生	①大学の全学期の成績証明書	学位名と取得日があれば②は不要
	②大学の学位授与証明書または卒業証明書	学位名と取得日が確認できるもの
大学院在学学生 (1年生)	①大学の全学期の成績証明書	学位名と取得日があれば②は不要
	②大学の学位授与証明書または卒業証明書	学位名と取得日が確認できるもの
	③大学院の最新の成績証明書	
	④大学院の在学証明書	
大学院在学学生 (2年生以降)	①大学の全学期の成績証明書	学位名と取得日があれば②は不要
	②大学の学位授与証明書または卒業証明書	学位名と取得日が確認できるもの
	③大学院の最新の成績証明書	
	④修了見込証明書	可能であれば提出
	⑤大学院の在学証明書	
大学院修了生	①大学院の全学期の成績証明書	学位名と取得日があれば②は不要
	②大学院の学位授与証明書または修了証明書	学位名と取得日が確認できるもの

入学検定料

15,000円(出願書類がすべて揃いましたら、送金してください)

※出願者本人の住所・氏名で指定口座に送金してください。

(1)日本国外から送金する場合

下記(3)にある指定口座に送金のうえ、取扱銀行の収納印がある振込受付証明書の写しを、出願書類「入学願書(Form.1-1)」の最終ページに貼付してください。また、振込受付証明書は、各自で大切に保管してください。(提出は不要です)。

※送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。

※少額の海外送金が困難な場合は、あらかじめメールにてご相談ください。(ml-nua@nua.ac.jp)

(2)日本国内から送金する場合

下記(3)にある指定口座まで、出願期間内に最寄りの金融機関窓口(郵便局を除く)から、送金してください。そして送金済みであることが確認できるレシート等を出願書類「入学願書(Form.1-1)」の最終ページに貼付してください。なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。

(3)入学検定料送金先指定口座

振込送金先	: 三菱UFJ銀行 西春支店 (MUFG Bank, LTD Nishiharu BRANCH) [住所: 〒481-0040 愛知県北名古屋市西春駅前2丁目1番地] (Bank Address: 2-1 NISHIHARUEKIMAE, KITANAGOYA-SHI, AICHI 481-0040 JAPAN)
預金種目	: 普通預金
口座番号	: 0586993 (Beneficiary Account Number: 237-0586993)
受取人口座名	: 名古屋芸術大学 (NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS)
SWIFTコード	: BOTKJPJT

(4)いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

出願方法

出願には、まず、出願書類(P.4~8参照)をすべて揃えてください。次に入学検定料を本学指定口座へ送金し、出願書類を一括同封(入学志願者が用意する書類、保証人が用意する書類、経費支弁者が用意する書類を取りまとめる)のうえ、郵送[消印有効]してください。

なお、郵送の際は以下の点にご注意ください。

- ①日本国内から送付する場合は、簡易書留郵便にて発送してください。
- ②日本国外から送付する場合は、EMSまたはDHLで発送してください。

※郵送中の事故に関して、本学は一切の責任を負いません。

提出した書類のコピーを必ず志願者自身の手元に保管しておいてください。

【送付先】

〒481-8503 愛知県北名古屋市熊之庄古井281番地
名古屋芸術大学 広報部 国際交流チーム 留学生別科 担当 宛て

選考方法

出願書類に基づく「書類選考」、「事前課題」、「個人面接」を実施します。
(実施時間は15分～20分程度です)。「事前課題」は、以下のとおりです。

事前課題: 志望動機、将来の夢、日本に留学する理由について3分程度で話してください。
そのあと、お話しいただいた内容についての質問をします。

※「事前課題」、「個人面接」は、志願時の居住状況により「ZOOM」などの「インターネットテレビ電話」
もしくは「電話」を活用のうえ実施します。該当者には本学から連絡いたします。

合格発表

合否の選考結果の通知は、文書により本人あてに発送します。なお、合否に関する問い合わせには、
一切応じません。

入学手続き

合格者は、送付された「入学手続案内書」に従い、入学手続締切日までに必要書類の提出および学費・
諸納付金を納付し、期日までに入学手続きを完了してください。

入学手続時に必要となる書類

- ① 旅券(パスポート)の写し ※全員必要
・旅券(パスポート)は発行までに時間を要する場合がありますので、取得されていない者は早めに手続きしてください。
- ② 在留カードの両面の写し ※日本国内からの出願者のみ
・日本国内からの入学志願者は、入学手続締切日までに提出してください。なお、在留資格の変更、在留期間の更新
(更新手続中である場合は本学へご連絡ください。)、住所変更等を必要とする者は、関係機関で必要な手続きを
行った後、あらためて当該書類を提出してください。
・日本国外からの入学志願者は、入国後、出入国在留管理庁等の関係機関で必要な手続きを行い、入学当日までに
必ず提出してください。
- ③ その他
・必要な提出書類は個別にご連絡します。

学納金

1.「1年課程」

学期区分		前期	後期	合計
費目	納付時期 ※1	入学時	10月25日まで	
	学費			
	入学金	200,000円	—	200,000円
	授業料	346,000円	346,000円	692,000円
合計		546,000円	346,000円	892,000円

2.「2年課程」

学期区分		1年次前期	1年次後期	2年次前期	2年次後期	合計
費目	納付時期 ※1	入学時	10月25日まで	4月25日まで	10月25日まで	
	学費					
	入学金	200,000円	—	—	—	200,000円
	授業料	346,000円	346,000円	346,000円	346,000円	1,384,000円
合計		546,000円	346,000円	346,000円	346,000円	1,584,000円

※1:納付時期として指定された期日が金融機関等の休業日であった場合は、翌平日を納付締切期日とします。

※2:上記のほか、保険料、教科書代などの必要経費を請求します。

※3:アパートの確保が必要な方は、合格後、大学までお申し出ください。

<学費・諸納付金の納付方法>

(1) 日本国内から送金する場合

本学所定の振込用紙に必要事項を記入し、入学手續締切日までに最寄りの金融機関窓口へ提出のうえ、送金してください。なお、振り込みにかかる手数料は、入学志願者が負担してください。

(2) 日本国外から送金をする場合

学納金は、入学手續締切日までに入学志願者名で指定口座へ送金してください。
なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。

(3) 学費・諸納付金振込指定口座

振込送金先 : 三菱UFJ銀行 西春支店
(MUFG Bank, LTD Nishiharu BRANCH)
[住所: 〒481-0040 愛知県北名古屋市西春駅前2丁目1番地]
(Bank Address: 2-1 NISHIHARUEKIMAE, KITANAGOYA-SHI, AICHI
481-0040 JAPAN)

預金種目 : 普通預金

口座番号 : 1709065
(Beneficiary Account Number: 237-1709065)

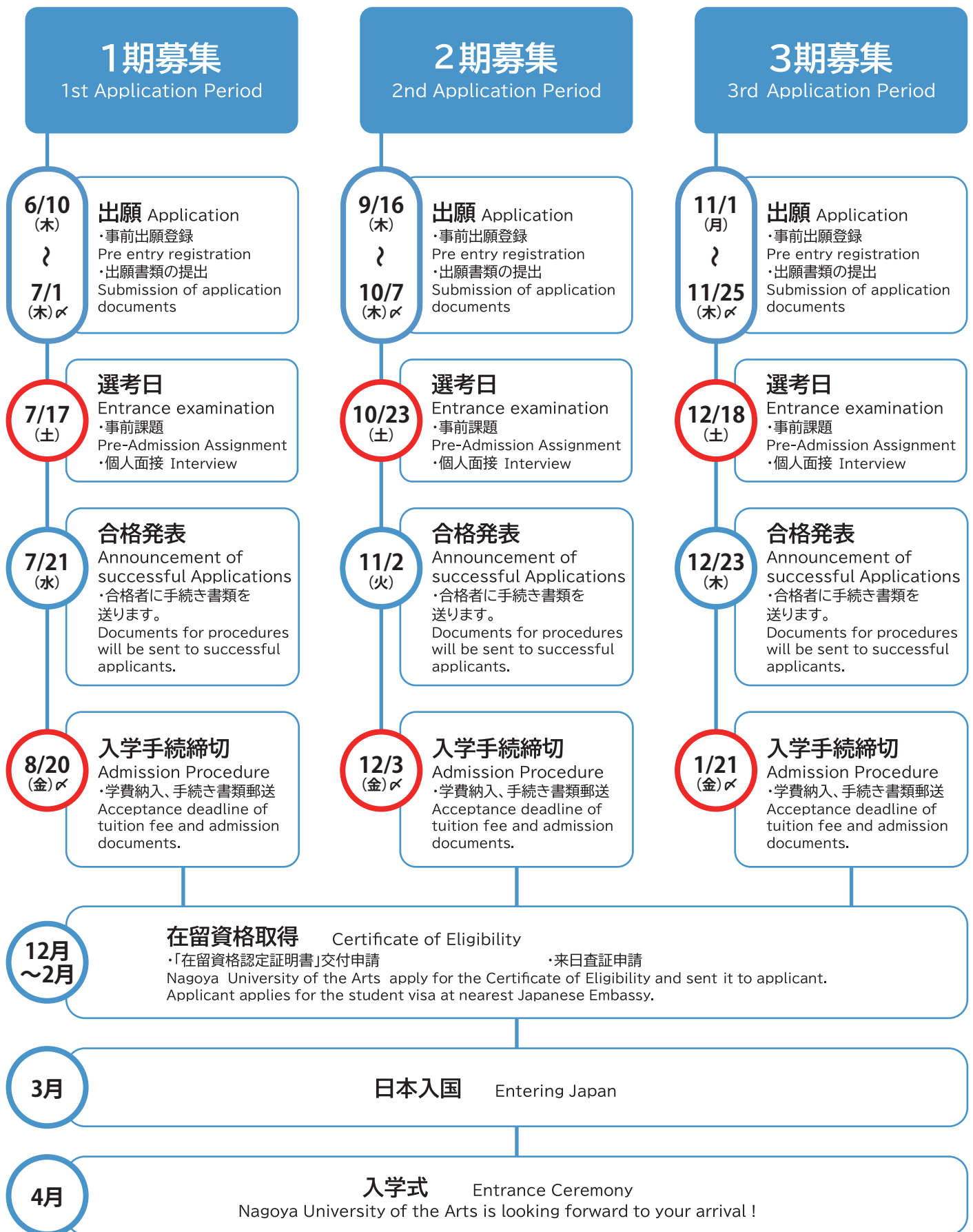
受取人口座名 : 名古屋芸術大学
(NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS)

SWIFTコード : BOTKJPJT

【入学手続きに関する注意事項】

- ・書類不備がある場合は、受け付けません。
- ・入学手續書類について、後日虚偽等の事実が発見された場合は、入学を取り消します。
- ・入学手續きが入学手續締切日までに完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとみなします。
- ・いったん納付された学納金は、在留資格認定証明書の不交付または出国できない事情による場合を除き、一切返還しません。
- ・入学手續きについて、何らかの事情により手續きが遅れる場合は、必ず入学手續期間中に申し出てください。なお、入学手續締切日以降の申し出は、いかなる理由があっても一切受け付けません。

出願から入学までのながれ Application Schedule and Process





名古屋芸術大学

NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS

名古屋芸術大学 広報部 国際交流チーム

〒481-8503 愛知県北名古屋市熊之庄古井281番地

TEL:0568-24-0318 FAX:0568-24-0369

E-Mail: ml-nua@nua.ac.jp